

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №4»  
муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области  
216400 Смоленская область г. Десногорск, тел./факс (48153) 7-17-95  
E-mail:dssh4@yandex.ru**

**«Рассмотрено»**

на заседании методического совета

пр. № 6 от «31» 08. 2021г.

**«Утверждаю»**

Директор

/Антошина О. В./

«01 » 09. 2021 г.

**ПЛАН**  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

---

**МБОУ «СШ №4» Г. ДЕСНОГОРСКА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛ.  
НА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Десногорск, 2021

### **Методическая тема школы:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

### **Инновационные направления методической работы:**

1. Трансформации образовательного процесса на основе цифровизации.
2. Формирование функциональной грамотности обучающихся

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Активизировать работу педагогов с целью создания нового комплекта ООП начального и среднего общего образования в соответствии с ФГОС нового поколения.

## **Направления работы методической работы на 2021-2022 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам , подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в соответствии с ФГОС нового поколения;
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- Работа с вновь прибывшими учителями.

## **Организационные формы работы:**

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
- 3.Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4.Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах, круглых столах и т.д.
- 5.Участие в работе семинаров, вебинаров и др.
- 6.Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Презентация педагогического опыта по реализации ФГОС.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 1</b></u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Рассмотрение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Согласование плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5.Внесение дополнений в перспективный план повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Организация наставничества.</p>	<p>1. Рассмотреть план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть рабочие программы</p>	зам. директора по ИМР, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
	<b>2.Работа с руководителями МО</b>	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по ИМР	План работы МО
	<b>3.Курсовая подготовка и аттестация</b>	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующихся с</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить	зам. директора по ИМР	График курсов График аттестации

	<b>педагогических работников</b>	нормативными документами по аттестации	квалификацию.		
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>1. Работа с руководителями ШМО</b>	<b>1.Совещание.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> <b>2.Проверка планов МО.</b>	Совершенствование работы МО	зам. директора по ИМР, руководители ШМО	собеседование
	<b>2.Работа кадрами</b>	<b>1.Отчеты</b> <b>2. Работа с педагогами.</b>	<b>1.Предоставление статистических данных</b>  <b>2.Организация методической деятельности по разработке ООП в соответствии с новыми ФГОС.</b>	зам. директора по ИМР, администрация	справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<b>1. Организационные мероприятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с задачами школы;</li> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</li> <li>- помощь в составлении рабочих программ по предмету;</li> <li>- помощь в составлении плана классного руководителя.</li> </ul> <b>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</b>	Оказание методической помощи	зам. директора по ИМР, руководители МО	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение

<b>Сентябрь</b>	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку)</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО</p>	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
<b>Октябрь</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников городских семинаров, круглых столов.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	зам. директора по ИМР, руководители ШМО администрация	Собеседование  Сбор материалов к аттестационному портфолио  Справки
<b>Октябрь</b>	<b>2. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Оказание методической помощи молодым педагогам.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по ИМР, руководители ШМО	Собеседование
<b>Октябрь</b>	<b>3.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к городским олимпиадам</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	зам. директора по ИМР, руководители МО	Наблюдение-собеседование

	<b>4. Работа по проектной деятельности</b>	1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. 2.Выбор и работа над проектами, подготовка проектов к школьному Дню науки.	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
<b>Н о я б р ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1.Методическое сопровождение подготовки учителей к проведению предметных олимпиад. 2.Анализ обеспеченности учебного процесса учебной литературой.	Анализ обеспеченности учебного процесса учебной литературой.	зам. директора по ИМР, зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
<b>Н о я б р ь</b>	<b>2.Работа кадрами</b>	1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  2.Педагогический совет: <b>«Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования»</b>	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по ИМР, руководители МО, администрация  директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ИМР  учителя	Собеседование, аналитическая справка  Протокол педсовета

<b>Д е к а б р ь</b>	<b>1. Работа с руководителями ШМО</b>	1.Проведение заседаний МО 2. Совецание по итогам 1 полугодия 3. Внесение дополнений, изменений в план работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по ИМР, руководители ШМО	Собеседование
	<b>2. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по ИМР, руководители МО, администрация	собеседование
	<b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении
<b>Я н в а р ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 3.</b></u>  1. Анализ реализации плана МС, ШМО, учебных планов и программ по предметам за 1 полугодие.  2. Анализ результат участия во Всероссийской Олимпиаде школьников на разных этапах.  3. Рассмотрение плана проведения мероприятий, посвящённых Дню науки.	Практические рекомендации	зам. директора по ИМР, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета



	<b>2.Работа кадрами</b>	с	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа молодыми специалистами</b>	с	1.«Использование ИКТ в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по ИМР, руководители МО	Собеседование
	<b>4.Курсовая подготовка</b>		Посещение курсов по плану	Участие учителей в курсовой подготовке	зам. директора по ИМР	Обучение на курсах
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>		1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>1.Работа кадрами</b>	с	Методическая помощь педагогам по разработке новых рабочих программ в соответствии с ФГОС нового поколения.	Активизировать деятельность учителей по разработке рабочих программ в соответствии с ФГОС нового поколения начального и среднего общего образования.	зам. директора по ИМР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	<b>2.Курсовая подготовка</b>		Посещение курсов по плану	Участие учителей в курсовой подготовке	зам. директора по ИМР	Обучение на курсах
<b>М а р т</b>	<b>1.Работа кадрами</b>	с	1.Педагогический совет: <b>«Повышение качества образования: запросы, оценки, пути достижения»</b>		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ИМР, учителя	Протокол педсовета
	<b>2. Работа молодыми специалистами</b>	с	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	<b>3.Курсовая подготовка</b>		Посещение курсов по плану	Участие учителей в курсовой подготовке	зам. директора по ИМР	Обучение на курсах
	<b>4. Работа обучающимися высокой учебной мотивации</b>	с	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
<b>А п р е л ь</b>	<b>1.Работа с кадрами</b>		1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр

	<b>2. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по ИМР, руководители ШМО, учителя-предметники	Анализ
<b>М а й</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 4.</b></u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по ИМР, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителей ШМО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u><b>Собеседование.</b></u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по ИМР, руководители ШМО	Отчет о работе ШМО за учебный год
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию		График повышения квалификации на следующий учебный год