**Принято**
Решением педагогического совета
протокол
от «31» 05.2020 г

**Утверждаю**
Директор МБОУ «СШ № 4»
г. Десногорска
/Антошина О.В./

с учётом мнения профсоюзного комитета

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

2020 г

## 1.Общие положения

1.1. Методический совет является консультативным, экспертным и координационным органом управления МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска (далее - школа).
1.2. В состав методического совета входят заместители директора, руководители школьных методических объединений. Руководит работой методического совета заместитель директора по информационно-методической работе.
1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа на один год.
1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска Смоленской области настоящим Положением.
1.5. Методический совет создаётся в целях улучшения координации и повышения эффективности методической и инновационной работы школьных методических объединений.
1.6. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

## 2.Основные компетенции методического совета

2.1. Анализ и оценка результативности учебно-методической работы.
2.2. Экспертиза и рекомендация к утверждению основной образовательной программы,
2.3. Экспертиза и рекомендация к утверждению научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.
2.4. Разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучении.
2.5.Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства и повышению квалификации педагогических работников школы, изучение системы и особенностей работы учителей.
2.6.Экспертиза и рекомендация к изданию материалов учителей и обучающихся школы.

2.7.Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности.
2.8. Внесение предложения администрации школы о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающие оригинальные авторские программы.
2.9. Рассмотрение других вопросов методической и инновационной работы

## 3. Организация работы методического совета

3.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором. Рабочий план составляется сроком на один год (могут быть внесены коррективы).
3.2. Заседания методического совета проводятся не менее 4-х раз в течение учебного года.
3.3. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из числа членов Совета сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу. Протокол заседания подписывается секретарём.
3.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в методическом кабинете.

## 4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право:
-выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в школе;
-вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми материально-техническими ресурсами;
-вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов;
4.2. Члены методического совета обязаны:
-осуществлять свою деятельность на общественных началах;
-посещать заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять решения научно-методического совета в установленные строки;